

Усть-Пристанский сельский Совет депутатов  
Усть-Пристанского района Алтайского края

ЧЕТВЕРТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« 29 » марта 2018 года

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 8

**Об утверждении Положения о видах поощрения  
муниципального служащего органов местного  
самоуправления Администрации Усть-Пристанского  
сельсовета Усть-Пристанского района  
Алтайского края и порядка его применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», «Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края», утвержденного решением Совета депутатов от 29 марта 2018 года № 6, Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, Усть-Пристанский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о видах поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края и порядок его применения» ( согласно приложения).

2. Настоящее «Положение о видах поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края» вступает в силу 1 января 2018 года.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет: [up-selsovet.ru](http://up-selsovet.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной политике и муниципальному финансовому контролю (Кудрявцева Е.Г.).

Глава сельсовета

А.М. Юрочкин

**Положение**  
**о видах поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края и порядок его применения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», «Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Усть-Пристанского сельсовета, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципального служащего Администрации Усть-Пристанского сельсовета (далее - муниципальный служащий) - это форма общественного признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**2. Основания для поощрения муниципального служащего**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) многолетний и добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию.

2.2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Администрации Усть-Пристанского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется Главой Администрации сельсовета.

**3. Виды поощрений муниципального служащего**

3.1 Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
- награждение ценным подарком;
- единовременное денежное вознаграждение (премия).

3.2. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Администрации Усть-Пристанского сельсовета не менее одного года.

#### **4. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается Главой сельсовета и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

4.2. В распоряжении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения и основания применяется.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе:

1) по итогам года - в размере не превышающим среднемесячную заработную плату;

2) в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату;

3) за продолжительную и безупречную муниципальную службу при стаже муниципальной службы:

- 5 лет - в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату;

- 10 лет – в размере, не превышающим двух размеров среднемесячной заработной платы;

- 15 лет – в размере, не превышающим трех размеров среднемесячной заработной платы;

4) в связи с выходом на пенсию - в размере не превышающем среднемесячную заработную плату;

5) при прекращении трудовой деятельности, при стаже работы не менее 10 лет - в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату.

4.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.5. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке главой сельсовета или другим лицом по его поручению.

4.8. Стоимость ценного подарка определяется главой сельсовета в размере не превышающим 3000 рублей.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2. Расходы, связанные с поощрением муниципального служащего в виде выплаты единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производятся за счет средств органа местного самоуправления,

с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, за счет экономии фонда заработной платы.

5.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).