

**Российская Федерация
Усть-Пристанский сельский Совет депутатов
Усть-Пристанского района Алтайского края**

ТРИДЦАТАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

«05» февраля 2026 года

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 02

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края

На основании статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Алтайского края № 83-ЗС от 01.11.2025 года «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Устава муниципального образования сельское поселение Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, Усть-Пристанский сельский Совет депутатов Усть-Пристанского района

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу:

- решение Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края от 14.06.2022 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края»;

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и правопорядку (Филиппова Е.В.).

Глава сельсовета

Е.П. Ненашева

ПРИНЯТ
Решением
Усть-Пристанского сельского Совета
депутатов Усть-Пристанского района
Алтайского края
от 05.02.2026 г. № 02

**Положение
о порядке назначения и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании сельское поселение
Усть-Пристанский сельсовет
Усть-Пристанского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон), Законом Алтайского края № 83-ЗС от 01.11.2025 года «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края» определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования сельского поселения Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Цели проведения публичных слушаний:

информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

выявление мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.6. На публичные слушания в обязательном порядке должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме

точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством о градостроительной деятельности](#).

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей муниципального образования, Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), главы муниципального образования сельское поселение Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - главы сельсовета).

2.2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени жителей муниципального образования могут выступать:

инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью 20 человек ;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования;

организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования.

2.3. Инициатор проведения публичных слушаний представляет в Совет депутатов:

либо обращение инициативной группы граждан, подписанное всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации;

либо протокол собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения, подписанный руководителем соответствующей организации, предприятия, учреждения.

2.4. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, протоколу собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны быть приложены:

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на обсуждение, либо иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места

жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;

информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний).

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования – главой Администрации.

2.6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) принимаются Советом депутатов или главой Администрации в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;
- место проведения, сроки или дату и время проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- сроки подачи предложений и рекомендаций по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта;
- состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее - Комиссия), и её место нахождения.

2.8. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, вынесенный на обсуждение подлежит обнародованию его полного текста в газете «Авангард» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Пристанского района Алтайского края», размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в здании Администрации, муниципальной библиотеке), размещение на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания.

2.9. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней со дня обнародования решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

2.10. Документы, представленные инициатором проведения публичных слушаний, должны быть рассмотрены на ближайшей сессии Совета депутатов с приглашением представителя инициатора проведения публичных слушаний.

2.11. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, или вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

2) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного законом Алтайского края № 83-ЗС от 01.11.2025 года и (или) настоящим решением;

3) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам

Алтайского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета и Совет депутатов не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний обеспечивают проведение первого заседания Комиссии.

3.3. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы Комиссии и проведению публичных слушаний. Также принимается план работы Комиссии.

3.4. Комиссия:

- обеспечивает возможность ознакомления жителей с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания;

- определяет список должностных лиц, специалистов, работников организаций и других представителей общественности, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

- утверждает повестку дня публичных слушаний;

- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашённых лиц;

- назначает председательствующего (ведущего) и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

- организует подготовку проекта итогового документа;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- в течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает материалы о результатах публичных слушаний (итоговый документ), включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежащие обнародованию.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления жителей с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, посредством размещения его на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края в разделе «Проекты МПА» и иными способами.

4.2. Комиссия доводит до сведения населения порядок приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию о Комиссии, а также иную информацию о ходе подготовки публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений

5.1. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений могут быть граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие на день проведения слушаний восемнадцатилетнего возраста.

5.2. Для участия в публичных слушаниях приглашаются депутаты Совета депутатов, должные лица Администрации района, эксперты, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

5.3. Комиссия вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, в случае отсутствия свободных мест в зале проведения публичных слушаний.

6. Порядок приема предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1. С момента официального обнародования решения (постановления) о проведении публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний лица, указанные в разделе 5 Порядка, вправе представлять в письменном виде в комиссию свои предложения, касающиеся рассматриваемого на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта (далее - предложения).

Порядок подачи и рассмотрения предложений по проекту Устава сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения регулируется Положением о порядке учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении акта о внесении изменений и дополнений в Устав, утвержденным решением Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края.

Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, муниципальным правовым актам, не допускать противоречия либо несогласованности проекта муниципального правового акта с действующими муниципальными правовыми актами, обеспечивать однозначное толкование положений проекта.

6.2. В предложениях указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обоснование предложения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, личная подпись гражданина и дата направления предложения.

Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Порядку.

6.3. Предложения могут быть представлены гражданином лично в комиссию путем подачи письменного обращения на бумажном носителе, а также посредством почтового отправления по адресу для их направления, указанному в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний либо посредством платформы обратной связи Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.4. Поступившие в комиссию предложения регистрируются секретарем комиссии в книге учета предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в день их поступления.

6.5. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных пунктами 6.2, 6.3 Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи предложений, указанного в пункте 6.1 Положения, рассмотрению не подлежат.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого

установлена в приложении 2 к настоящему Порядку, фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, адреса места его жительства (регистрации).

7.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

7.3. Секретарь публичных слушаний ведёт протокол.

7.4. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.5. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад (сообщение) представителя инициатора проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на рассмотрение (цель принятия, основные положения и т.п.).

7.6. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7.7. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени), председательствующий даёт возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

7.8. По результатам публичных слушаний Комиссия составляет заключение в котором отражаются все поступившие замечания и предложения (итоговый документ).

8. Итоги публичных слушаний, общественных обсуждений

8.1. Заключение (итоговый документ) по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее, чем на четвертый день со дня проведения публичных слушаний.

8.2. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

Совет депутатов или глава сельсовета обеспечивают обнародование в районной газете «Авангард» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Пристанского района Алтайского края», размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в здании Администрации, муниципальной библиотеке), размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

8.3. Заключение (итоговый документ) публичных слушаний, общественных обсуждений носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению Советом депутатов или главой сельсовета при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8.4. Материалы публичных слушаний, общественных обсуждений в течение срока полномочий Совета депутатов или главы сельсовета хранятся в Совете депутатов либо в Администрации Усть-Пристанского сельсовета, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

9. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений производится за счёт средств бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год.