

Российская Федерация  
Усть-Пристанский сельский Совет депутатов  
Усть-Пристанского района Алтайского края

**ДВЕНАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

«11» апреля 2024 года

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 2

**Об утверждении  
Регламента Усть-Пристанского  
сельского Совета депутатов  
Усть-Пристанского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу решение сельского Совета депутатов Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края № 11 от 23.03.2023 года «Об утверждении Регламента сельского Совета депутатов Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Усть – Пристанского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края.

Председатель Усть-Пристанского  
сельского Совета депутатов

Е.Г. Кудрявцева

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Усть–Пристанского сельского Совета депутатов**  
**Усть–Пристанского района Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – сельский Совет депутатов), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя сельского Совета депутатов, секретаря сельского Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов сельского Совета депутатов; порядок образования в сельском Совете депутатов временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий сельского Совета депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом депутатов; иные вопросы организации деятельности сельского Совета депутатов.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус сельского Совета депутатов**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Устав сельсовета) представительным органом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края является сельский Совет депутатов.

2. Компетенция, порядок организации деятельности сельского Совета депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом Усть-Пристанского сельсовета, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Регламентом.

3. Сельский Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета депутатов осуществляется Администрацией Усть-Пристанского сельсовета.

**Статья 2. Основы организации деятельности сельского Совета депутатов**

1. Деятельность сельского Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет.

2. Основной формой деятельности сельского Совета депутатов является сессия сельского Совета депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по

вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом Усть-Пристанского сельсовета к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность сельского Совета депутатов освещается на информационном стенде Администрации Усть-Пристанского сельсовета, МНПА опубликовываются в районной газете «Авангард» или в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Пристанского района Алтайского края».

### **Статья 3. Планирование работы сельского Совета депутатов**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Совета депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Подготовку и проведение сессий во всех случаях организационно обеспечивает председатель Совета депутатов совместно с главой Усть-Пристанского сельсовета (далее – глава сельсовета), с привлечением должностных лиц Администрации сельсовета.

3. Проект плана формируется председателем сельского Совета депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы сельсовета. Инициатор внесения вопроса в план работы сельского Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

4. Предложение о включении вопроса в план работы сельского Совета депутатов направляется председателю сельского Совета депутатов **не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода**, и должно содержать:

1) наименование проекта решения сельского Совета депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения сельского Совета депутатов или органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии сельского Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы сельского Совета депутатов, направляя их депутатам сельского Совета депутатов, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

6. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию сельского Совета депутатов **не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода**.

7. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением сельского Совета депутатов.

8. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы Совета депутатов осуществляет председатель сельского Совета депутатов.

9. Информация об исполнении перспективного плана работы сельского Совета депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

## **2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 4. Председатель сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя сельского Совета депутатов. Председатель сельского Совета депутатов **осуществляет полномочия на непостоянной основе**.

2. Полномочия председателя сельского Совета депутатов устанавливаются Уставом Усть-Пристанского сельсовета.

3. Председатель сельского Совета депутатов подконтролен и подотчётен сельскому Совету депутатов.

## **Статья 5. Избрание председателя сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов избирает председателя сельского Совета депутатов на первой открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней или открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя сельского Совета депутатов выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя сельского Совета депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя сельского Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя сельского Совета депутатов могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В случае проведения тайного голосования в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя сельского Совета депутатов производится без голосования.

7. В случае проведения открытого голосования голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

8. Избранным на должность председателя сельского Совета депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. Избрание председателя сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов.

## **Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя сельского Совета депутатов**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя сельского Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом Усть-Пристанского сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя сельского Совета депутатов может быть рассмотрен по инициативе сельского Совета депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя сельского Совета депутатов вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии сельского Совета депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель сельского Совета депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя сельского Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов.

#### **Статья 7. Заместитель председателя сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов устанавливаются Уставом Усть-Пристанского сельсовета.

#### **Статья 8. Избрание заместителя председателя сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов избирает заместителя председателя сельского Совета депутатов на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета депутатов выдвигаются председателем сельского Совета депутатов, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель сельского Совета депутатов, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

6. Избранным на должность заместителя председателя сельского Совета депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов.

#### **Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом Усть-Пристанского сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов может быть рассмотрен по инициативе сельского Совета депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов вносится в письменной форме:

- председателем сельского Совета депутатов;
- группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии сельского Совета депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя сельского Совета депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом,

принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов по инициативе сельского Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов.

#### **Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании сельского Совета депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета депутатов.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета депутатов определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета депутатов.

5. Образование постоянной комиссии сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в сельском Совете депутатов создаются в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты сельского Совета депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации сельским Советом депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях сельского Совета депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах сельского Совета депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением сельского Совета депутатов на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия сельским Советом депутатов соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в сельский Совет депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия сельским Советом депутатов соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение сельского Совета депутатов.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом сельский Совет депутатов, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия сельским Советом депутатов соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы сельского Совета депутатов;

- 2) вносить на рассмотрение сельского Совета депутатов проекты решений;
- 3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;
- 4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
- 5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы сельского Совета депутатов;
- 7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

### **Статья 12. Секретарь сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретаря.

2. Секретарь избирается на первой сессии сельского Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве одного человека.

Процедура избрания и освобождения секретаря Совета депутатов аналогична процедуре избрания председателя и заместителя председателя Совета депутатов.

3. Секретарь организует ведение протоколов сессий сельского Совета депутатов в виде аудиозаписи и на бумажном носителе, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении сельским Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения сельскому Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в сельский Совет депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретаря оформляется решением сельского Совета депутатов.

### **Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации сельсовета, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением сельского Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее

половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению сельского Совета депутатов.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 14. Место проведения сессий Совета депутатов**

1. Сессии сельского Совета депутатов проводятся в селе Усть-Чарышская Пристань, в здании Администрации Усть-Пристанского сельсовета.

2. Каждому депутату в помещении проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В помещении для проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – глава сельсовета).

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - флаг и герб Алтайского края.

#### **Статья 15. Первая сессия сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов созывается на первую сессию председателем сельского Совета депутатов прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания сельского Совета депутатов в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии сельского Совета депутатов председатель сельского Совета депутатов созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии сельского Совета депутатов. Сельский Совет депутатов считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии сельского Совета депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 5 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

- 1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии сельского Совета депутатов;
- 2) подготовка предложений по структуре сельского Совета депутатов;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии сельского Совета депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя сельского Совета депутатов, заместителя председателя сельского Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов;

4) подготовка проектов решений сельского Совета депутатов по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии сельского Совета депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии сельского Совета депутатов.

10. На первой сессии сельского Совета депутатов до избрания председателя сельского Совета депутатов или заместителя председателя сельского Совета депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Сельский Совет депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя сельского Совета депутатов ему передаются обязанности председательствующего на сессии сельского Совета депутатов.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии сельского Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов осуществляется после сообщения председателя территориальной избирательной комиссии муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края о результатах выборов депутатов сельского Совета депутатов и о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов.

13. Решение сельского Совета депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности сельского Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии сельского Совета депутатов нового созыва избирается председатель сельского Совета депутатов, заместитель председателя сельского Совета депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий сельского Совета депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретарь, рассматриваются другие вопросы.

#### **Статья 16. Созыв очередной сессии сельского Совета депутатов**

1. Очередная сессия созывается председателем сельского Совета депутатов в соответствии с перспективным планом работы сельского Совета депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель сельского Совета депутатов по согласованию совместно с главой и секретарем сельсовета не позднее чем за 25 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждают план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии, в том числе изучают нормативную базу, формируют повестку дня сессии, подготавливают проекты решений.

3. Секретарь сельсовета по поручению председателя Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии размещает информацию о времени и месте проведения очередной сессии сельского Совета депутатов на информационном стенде Администрации Усть-Пристанского сельсовета, не позднее чем за 3 дня до проведения сессии доводит до сведения депутатов сельского Совета доступными

способами информацию о дате и повестке дня очередной сессии.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии сельского Совета депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, размещаются секретарем сельсовета на стенде Администрации сельсовета не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседаний постоянных депутатских комиссий. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня её проведения.

6. Сессия сельского Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю сельского Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя сельского Совета депутатов о причине неявки.

8. Если на сессии сельского Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель сельского Совета депутатов в течение 2 дней в течение установленного п. 3 ст. 16 регламента срока информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

#### **Статья 17. Созыв внеочередной сессии сельского Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя сельского Совета депутатов, либо по предложению главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю сельского Совета депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель сельского Совета депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя собрания депутатов соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю сельского Совета депутатов проекты решений сельского Совета депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 1 день до дня её проведения.

#### **Статья 18. Открытые и закрытые сессии сельского Совета депутатов**

1. Сессии сельского Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица Администрации сельсовета, жители села, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также представители средств массовой информации.

3. Жители села, представители организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии сельского Совета депутатов) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель сельского Совета депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии сельского Совета депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Приглашённые сельским Советом депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6. Сельский Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем сельского Совета депутатов, главой сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава сельсовета, представители органов прокуратуры.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами сельского Совета депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению сельского Совета депутатов.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом сельского Совета депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

#### **Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Должностные лица Администрации сельсовета при рассмотрении сельским Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях сельского Совета депутатов.

2. Глава сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета, присутствующие на сессии сельского Совета депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Сельский Совет депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем сельского Совета депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию сельского Совета депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами сельского Совета депутатов.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию сельского Совета депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения сельского Совета депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

## **Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета депутатов**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем сельского Совета депутатов, депутатами, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, прокурором района, главой сельсовета, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы подлежащие включению в повестку дня вносятся в сельский Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в сельский Совет депутатов главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в сельский Совет депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных **частью 7** настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных **частью 7** настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета депутатов проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем сельского Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня размещается на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, внесённые в сельский Совет депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

## **Статья 21. Утверждение повестки дня сессии сельского Совета депутатов**

1. Сессия, за исключением первой сессии сельского Совета депутатов, во всех

случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения сельского Собрания депутатов и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию сельского Совета депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения, повестка дня, с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня сельский Совет депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё не рассмотренные на сессии вопросы.

## **Статья 22. Председательствующий на сессии сельского Совета депутатов**

1. Сессию сельского Совета депутатов ведёт председатель сельского Совета депутатов, либо по его поручению заместитель председателя сельского Совета депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии сельского Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Совета депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Совета депутатов;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

### **Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии сельского Совета депутатов**

1. На сессиях сельского Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях сельского Совета депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут (при предварительном согласовании-более 20мин.);
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий, с согласия большинства присутствующих депутатов, может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очердностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава сельсовета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
  - 2) указания на отступление от Регламента;
  - 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
  - 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.
10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае

необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии сельского Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

#### **Статья 24. Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель сельского Совета депутатов и глава сельсовета имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

#### **Статья 25. Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия сельского Совета депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право

выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

#### **Статья 26. Протокол сессии сельского Совета депутатов**

1. Секретарем совета депутатов ведется аудиозапись очередной (внеочередной) сессии депутатов.

2. Аудиозапись очередной (внеочередной) сессии депутатов должна в обязательном порядке содержать следующую информацию:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии сельского Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии сельского Совета депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельсовета, число депутатов, избранных в сельский Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии сельского Совета депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности,

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами сельского Совета депутатов;

6) решения, принятые сельским Советом депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии сельского Совета депутатов.

3. К аудиозаписи сессии сельского Совета депутатов могут быть приложены, при согласовании с докладчиком тексты докладов на бумажном носителе, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии сельского Совета депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись работниками средств массовой информации, имеющими соответствующие документы при согласовании с председателем сельского Совета депутатов.

4. Аудиозапись очередной (внеочередной) сессии депутатов передается секретарем совета депутатов секретарю администрации не позднее дня, следующего за днем проведения сессии, с целью оформления протокола, который должен быть изготовлен и представлен на подпись председателю совета депутатов не позднее семи рабочих дней.

5. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

6. Протоколы сессий с приложениями к ним, решения Совета депутатов и иные материалы сессий являются документами постоянного срока хранения в Администрации сельсовета.

7. Исчисление сроков, установленных регламентом производится в рабочих днях.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

## **Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в сельский Совет депутатов**

Порядок внесения в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

### **Статья 28. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Сельский Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения сельского Совета депутатов.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать сельскому Совету депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет депутатов не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем сельского Совета депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем сельского Совета депутатов.

12. Нормативный правовой акт, принятый сельским Советом депутатов, вместе с зарегистрированным решением сельского Совета депутатов о его принятии, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней.

### **Статья 29. Порядок принятия решений сельским Советом депутатов**

1. Сельский Совет депутатов принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом Усть-Пристанского сельсовета к его компетенции.

2. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения сельского Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советам депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчёте голосов;
- 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии сельского Совета депутатов.

### **Статья 30. Избрание на должность главы сельсовета**

1. Сессия сельского Совета депутатов по рассмотрению вопроса об избрании главы сельсовета проводится в сроки, определённые решением сельского Совета депутатов об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета.

2. Решение об избрании главы сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с

использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета о результатах конкурса.

4. Кандидаты для избрания на должность главы сельсовета выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы сельсовета депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы сельсовета считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель сельского Совета депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель сельского Совета депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы сельсовета оформляется решением сельского Совета депутатов.

### **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельсовета устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельсовета.

2. Досрочное прекращения полномочий главы сельсовета оформляется решением сельского Совета депутатов.

3. В случае если сельский Совет депутатов не принял решение об отставке главы сельсовета по собственному желанию, глава сельсовета вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета депутатов.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, сельский Совет депутатов на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы сельсовета на должностное лицо Администрации сельсовета или депутата сельского Совета депутатов.

5. Решение сельского Совета депутатов о назначении исполняющего обязанности главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 32 .Формирование органа внешнего финансового контроля**

Сельский Совет депутатов формирует орган внешнего финансового контроля на срок своих полномочий.

### **Статья 33. Реализация сельским Советом депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы сельского Совета депутатов в Алтайском

краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение сельского Совета депутатов о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении сельского Совета депутатов указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

#### **Статья 34. Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Сельский Совет депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц и Устава сельсовета принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии сельсовета по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение сельского Совета депутатов о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц.

3. Решение сельского Собрания депутатов о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

#### **Статья 35. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета депутатов**

1. Основаниями для рассмотрения сельским Советом депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета депутатов являются:

1) истечение срока полномочий сельского Совета депутатов, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий сельского Совета депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) сельского Совета депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц.

3. Решение сельского Совета депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

#### **Статья 36. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов**

1. Депутат сельского Совета депутатов может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом сельсовета.

2. При рассмотрении сельским Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутата, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом сельсовета.

4. Решение сельского Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

#### **Статья 37. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельсовета.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

#### **Статья 38. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельсовета.

2. Предложение о самороспуске сельского Совета депутатов вносится в сельский Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов в случае соблюдения условия, предусмотренного **частью 2** настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов он продолжает действовать до начала работы сельского Совета депутатов нового созыва.

#### **Статья 39. Рассмотрение протеста и представления прокурора района**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии сельского Совета депутатов.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению

допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в сельский Совет депутатов, председатель сельского Совета депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения сельского Совета депутатов, либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом депутатов.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях сельского Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

#### **Статья 40. Порядок голосования**

1. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

#### **Статья 41. Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом руки за из вариантов решения сельского Совета депутатов.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь сельского Совета депутатов.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков,

форма и текст которых утверждается сельским Советом депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Не подписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования *в исключительных случаях* в промежутках между сессиями по распоряжению председателя сельского Совета депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем сельского Совета депутатов.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем сельского Совета депутатов.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Совет депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя сельского Совета депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя сельского Совета депутатов.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьей, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания, либо не подписания главой сельсовета соответствующего решения сельского Совета депутатов.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии сельского Совета депутатов.

## **Статья 42. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель сельского Совета депутатов и заместитель председателя сельского Совета депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения сельского Совета депутатов.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются сельским Советом депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

- 1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

- 2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

- 3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов сельского Совета депутатов;

- 2) число избранных депутатов;

- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

- 5) число голосов, поданных за вариант «за»;

- 6) число голосов, поданных за вариант «против»;

- 7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

- 8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии сельского Совета депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения сельского Совета депутатов председателем сельского Совета депутатов (председательствующим на сессии).

#### **Статья 43. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению сельского Совета депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

#### **Статья 44. Доведение решений сельского Совета депутатов до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения сельского Совета депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Устав сельсовета, муниципальные правовые акты о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в Администрацию сельсовета, а также размещаются на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решения сельского Совета депутатов направляются заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.

## **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 45. Организация контроля**

1. Сельский Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Сельский Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Совета депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы сельсовета, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

### **Статья 46. Права сельского Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности**

Сельский Совет депутатов имеет право:

1) запрашивать у главы сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств местного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

#### **Статья 47. Отчёт председателя Совета депутатов, главы сельсовета**

1. Сельский Совет депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт председателя Совета депутатов и главы сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом депутатов. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одной сессии Совета депутатов.

2. После заслушивания отчёта председателя Совета депутатов, главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение сельского Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов вправе дать оценку деятельности председателя Совета депутатов, главы сельсовета по результатам их ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности председателя Совета депутатов, главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, председатель Совета депутатов, глава сельсовета, должностные лица Администрации сельсовета вправе на сессии сельского Совета депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

#### **Статья 48. Работа с избирателями**

1. В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" депутаты Совета депутатов рассматривают письменные и устные обращения избирателей.

2. Исходя из интересов граждан, проживающих на территории сельского поселения, учитывая экономико-финансовые возможности, Совет депутатов предусматривает выполнение обращений избирателей при разработке программ социально-экономического развития, бюджета сельского поселения, осуществляет контроль за ходом их исполнения.

#### **Статья 49. Прием избирателей**

1. Депутат Совета депутатов ведет прием избирателей не реже 1 (одного) раза в месяц.

Место, время приема избирателей обнародуется путем размещения информации в местах для обнародования, предусмотренных Уставом сельского поселения, и размещения на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского сельсовета в сети Интернет.

В случаях, когда депутат в силу сложившихся обстоятельств не может вести прием избирателей в указанном месте и в указанное время, он самостоятельно информирует избирателей о вышеуказанных изменениях и сообщает об этом председателю Совета депутатов.

2. Депутат проводит отчет о своей работе перед избирателями ежегодно. Форму отчета депутат определяет самостоятельно.

#### **Статья 50. Контроль за исполнением решений, принимаемых сельским Советом депутатов**

1. Решения, принимаемые сельским Советом депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении сельского Совета депутатов указывается постоянная комиссия, либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения сельский Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

#### **Статья 51. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета депутатов письменное предложение о направлении сельским Советом депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено председателю Совета депутатов.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении сельского Совета депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

#### **Статья 52. Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, сельский Совет депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей сельским Советом депутатов из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение сельского Совета депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении

расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии сельского Совета депутатов.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования сельский Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

**Статья 53. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя сельского Совета депутатов, заместителя председателя сельского Совета депутатов, постоянные комиссии, секретаря.

2. При нарушении депутатом сельского Совета депутатов установленного Регламентом порядка на сессии сельского Совета депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Совета депутатов.

### **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 54. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 55. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения опроса депутатов сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_  
ненормативного \_\_\_\_\_  
правового \_\_\_\_\_  
акта \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Результаты опроса депутатов			Подпись депутата	Примечание <*>
		за	против	воздержался		

Подпись сотрудника, ответственного за организацию проведения опроса депутатов:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ <\*> указываются сведения о непринятии участия депутатом в опросе депутатов