

Усть-Пристанский сельский Совет депутатов
Усть-Пристанского района Алтайского края

ВТОРАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28» марта 2012 года

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 14

**Об утверждении
Положения о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов**

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, с Регламентом Усть-Пристанского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов) Усть – Пристанский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о постоянных комиссиях Усть-Пристанского сельского Совета депутатов» (приложения с №1 по № 7).
2. Решение сельского Совета депутатов № 85 от 18.05.2006 года «О Положении о постоянных комиссиях сельского Совета депутатов» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением решения возложить на Мандатную комиссию (Юрочкина Н.Г. – депутат округа № 11).

Председатель сельского Совета депутатов

В.В. Валуйских

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Усть-Пристанского
сельского Совета депутатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) являются постоянно действующими органами Усть-Пристанского сельского Совета депутатов, подотчетны ему и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении сельского Совета.

1.2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет, Регламентом Усть-Пристанского сельского Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами Усть – Пристанского сельского Совета и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Каждый депутат сельского Совета обязан состоять в одной из комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух комиссий.

1.7. Перечень комиссий с определением вопросов их ведения формируется по предложениям депутатов сельского Совета с учетом вопросов, отнесенных к ведению сельского Совета депутатов, и утверждается решением сельского Совета депутатов, как правило, на одной из первых сессий вновь избранного Совета.

1.8. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий сельского Совета данного созыва.

1.9. В случае необходимости сельским Советом могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета и оформляются решениями Совета.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. В соответствии со своей компетенцией комиссии с учетом профиля своей деятельности:

- вносят предложения по формированию проекта плана нормотворческой работы Совета на год;
- осуществляют предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Совета и подготовку проектов его решений;
- вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Совета;
- дают заключения по проектам, внесенным на рассмотрение сельского Совета, проекта местного бюджета;
- организуют проводимые Советом депутатские слушания, участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний сельского Совета;
- осуществляют контроль за исполнением решений Совета;
- выполняют поручения Совета, главы сельсовета, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, и выполнением контрольных функций Совета;
- осуществляют контроль за исполнением федеральных законов, законов края, муниципальных нормативных правовых актов, а также контроль за исполнением бюджета

сельсовета и соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности;

- участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты нормативных актов;

- заслушивают сообщения должностных лиц администрации сельсовета, руководителей других органов и организаций, расположенных на территории муниципального образования Усть – Пристанский сельсовет, по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных комиссии;

- обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Совета, к главе, заместителю главы сельсовета, специалистам администрации, руководителям органов администрации Усть – Пристанского района, к другим органам и организациям, расположенным на территории муниципального образования Усть – Пристанский сельсовет;

- вправе направлять запросы по вопросам, относящимся к ведению Совета, в государственные органы, органы местного самоуправления Усть-Пристанского района, предприятия и организации, расположенные на территории Усть-Пристанского района, и получать от них необходимую информацию, письменные заключения и иные документы и материалы;

- решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом сельского Совета, иными нормативными правовыми актами сельского Совета, настоящим Положением.

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

3.1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета открытым голосованием.

3.2. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии в соответствии с Регламентом сельского Совета и настоящим Положением;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории сельсовета;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии;

- информирует Совет о деятельности комиссии.

3.3. Председатель постоянной комиссии несет ответственность за работу комиссии.

3.4. Председатель постоянной комиссии избирается на срок работы соответствующей комиссии.

3.5. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей председателя комиссии от состава комиссии в случае:

а) отставки по собственному желанию - большинством голосов от состава комиссии;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующей постоянной комиссии, главы сельсовета – 2/3 голосов от состава комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, председатель избирается в порядке, установленном пунктом 3.1.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЙ

4.1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

4.2. Заседания комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав комиссии;

в) по требованию председателя сельского Совета.

4.5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 3 дня, членов комиссии, председателя сельского Совета, а также органы и должностных лиц - разработчиков, проекты нормативных правовых актов которых подлежат рассмотрению.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия, член комиссии определенный большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии (председательствующий).

4.9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.10. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты сельского Совета, не входящие в состав комиссии.

4.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава сельсовета, заместитель главы сельсовета, специалисты сельсовета, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных организаций. Должностные лица администрации сельсовета могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.12. Перечисленные в п. 4.11 настоящего Положения должностные лица заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. По решению комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

4.13. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению председателя сельского Совета.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями отдельно.

4.14. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.15. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

4.16. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или председательствующим на заседании.

Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания комиссии. Депутат, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса.

4.17. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, и поручениями сельского Совета.

5.2. Комиссии вправе через председателя сельского Совета, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у главы сельсовета, любого должностного лица администрации сельсовета, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормативно-правовой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить депутатские слушания, конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по согласованию с председателем сельского Совета в соответствии с Регламентом работы сельского Совета.

5.4. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях сельского Совета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

5.6. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения в администрацию сельсовета, другим органам и должностным лицам местного самоуправления.

Приложение № 2
к «Положению о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов»
от «28» марта 2012г. № 14

В соответствии с решениями сельского Совета депутатов от 15.03.2012 № 2 «Об избрании мандатной комиссии», № 8 «Об утверждении структуры Усть – Пристанского сельского Совета депутатов шестого созыва» в Усть-Пристанском сельском Совете депутатов шестого созыва образованы три постоянные комиссии:



со следующими вопросами ведения:

1. Мандатная комиссия:

а) проверяет полномочия депутатов сельского Совета и представляет на рассмотрение сельского Совета депутатов предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах – о признании выборов недействительными;

б) подготавливает и вносит в сельский Совет предложения по проведению выборов депутатов вместо выбывших;

в) подготавливает заключения по вопросам неприкосновенности депутата, отзыва депутата избирателями, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи со вступлением в силу обвинительного судебного приговора в отношении депутата;

г) рассматривает предложения депутатов, постоянных комиссий, граждан о внесении изменений, дополнений в Устав сельсовета;

д) предварительно рассматривает протесты, представления прокурора о незаконности принимаемых решений сельского Совета депутатов;

ж) осуществляет контроль за организацией приема граждан, рассмотрения жалоб и предложений граждан в сельсовете, заслушивает информации специалистов по обозначенному вопросу, а также о выполнении ими федеральных законов, законов Алтайского края, Устава сельсовета, решений сельского Совета депутатов;

з) рассматривает предложения, замечания, высказанные гражданами на собраниях граждан, касающихся работы сельского Совета. Свои заключения по ним направляет в сельский Совет депутатов;

е) контролирует соблюдение Устава сельсовета и Регламента сельского Совета депутатов.

2. Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, кредитной политике и муниципальному финансовому контролю:

а) предварительно рассматривает внесенные администрацией сельсовета на утверждение Усть-Пристанского сельского Совета депутатов проекты о бюджете, проекты отчетов о его исполнении и дает по ним свои заключения.

Осуществляет контроль за исполнением бюджета, готовит заключение на отчет об его исполнении поквартально, за полугодие, проводит экспертизу проекта бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов в области бюджетного законодательства сельсовета. Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

б) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета. Результаты проверок, осуществляемых комиссией подлежат обнародованию в установленном порядке;

в) Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

г) рассматривает поступившие в администрацию сельсовета от администрации района, общественных организаций, бюджетных организаций предложения по прогнозам бюджетов. Участвует в работе по формированию бюджета;

д) ведет работу по выявлению резервов, дополнительных источников дохода в бюджет и усилению режима экономии при расходовании бюджета;

е) участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики;

ж) предварительно рассматривает внесенные администрацией сельсовета на утверждение сельского Совета депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;

з) рассматривает поступившие в комиссию от администрации сельсовета предложения, касающиеся изменений планов экономического развития;

и) для составления заключений по всем видам отчетов привлекают по согласованию независимого специалиста на безвозмездной основе;

к) вопросы установления и изменения местных налогов и сборов;

н) вопросы использования земли.

3. Постоянная комиссия по социальным вопросам и правопорядку:

а) анализирует и дает заключения о работе администрации сельсовета по социальным вопросам. При необходимости на заседаниях комиссии рассматриваются вопросы о работе общественных организаций в этом направлении;

б) оказывает помощь в работе по улучшению организации помощи слабо защищенным слоям населения, делает анализ и дает заключения о результатах этой работы. Рассматривает на своих заседаниях состояние дел по организации медицинского обслуживания, учебы и социальной защиты детей из малообеспеченных семей;

в) оказывает содействие в социальной поддержке инвалидов и ветеранов;

г) вопросы политики местного самоуправления в интересах детей и молодежи, определение приоритетных направлений охраны материнства и детства;

д) содействие обеспечению санитарного благополучия населения;

е) участие в создании условий для деятельности учреждений культуры, вопросы сохранения памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

ж) вопросы состояния и развития физической культуры, спорта и туризма в поселении;

з) участвует в разработке проекта Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет и внесения в него изменений и дополнений;

и) другие вопросы связанные с организацией, развитием и деятельностью органов местного самоуправления;

к) оказывает содействие в работе Совета общественности, добровольной народной дружины по охране общественного порядка и добровольной пожарной дружины;

л) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому и патриотическому воспитанию молодежи.

Приложение № 3
к «Положению о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов»
от «28» марта 2012г. № 14

Список членов постоянной комиссии

(название постоянной комиссии)

Фамилия, имя, отчество депутата	Дата проведения заседаний								

Председатель постоянной комиссии _____
(подпись)
фамилия)

(инициалы,

Председатель сельского Совета _____
(подпись)
фамилия)

(инициалы,

Приложение № 4
к «Положению о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов»
от «28» марта 2012г. № 14

**ПЛАН
работы постоянной комиссии**

_____ (название комиссии)

№ п.п.	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто докладывает	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

1. Подготовка вопросов, которые будут внесены на рассмотрение Совета.
2. Вынесение и рассмотрение вопросов на заседание комиссии.
3. Контроль исполнения решений Совета.
4. Подготовка информационных, методических материалов для депутатов сельского Совета по вопросам компетенции комиссии.
5. Проведение организационных мероприятий.

Председатель постоянной комиссии _____

(подпись)

фамилия)

(инициалы,

Председатель сельского Совета _____

(подпись)

фамилия)

(инициалы,

Приложение № 5
к «Положению о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов»
от «28» марта 2012г. № 14

ПРОТОКОЛ № _____
заседания постоянной комиссии от «___» _____ 201__ г.

Всего членов комиссии _____
(количество)
Присутствовали члены комиссии: _____
(количество)
Приглашены: _____
(ф., и., о., организация, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(наименование вопросов, докладчики по каждому вопросу (ф., и., о., должность)
СЛУШАЛИ:

наименование вопросов, докладчики по каждому вопросу (ф., и., о., должность)

ВЫСТУПИЛИ: (члены постоянной комиссии и приглашенные):

1. Фамилия, имя, отчество – член постоянной комиссии.
2. Фамилия, имя, отчество приглашенных.

1. РЕШИЛИ:

Голосовали: за _____
 против _____
 воздержались _____

Председатель постоянной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь постоянной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Протокол оформляется в день заседания комиссии

Приложение № 6
к «Положению о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов»
от «28» марта 2012г. № 14

На № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

постоянной комиссии Усть-Пристанского сельского Совета депутатов

_____ (наименование постоянной комиссии)

Дата заседания _____

Всего членов комиссии _____

Присутствовало _____

СЛУШАЛИ:

_____ (наименование вопроса)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ ГОЛОСОВАЛИ: за _____

против _____

Председатель постоянной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь постоянной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Председатель сельского Совета _____

В.В. Валуйских

Приложение № 7
к «Положению о постоянных комиссиях
Усть-Пристанского сельского Совета депутатов»
от «28» марта 2012г. № ____

СПРАВКА

о результатах проверки _____
(организация и название вопроса, который проверялся)

Я, депутат _____
(фамилия, имя, отчество)

по поручению постоянной комиссии

проверил работу

_____ (название предприятия, ...,
организации)

Проверкой установлено

_____ (результаты проверки)

Предложения, рекомендации:

Депутат _____
_____ (подпись)
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ года

Председатель сельского Совета

В.В. Валуйских