

ДЕВЯТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«03» октября 2023 года

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 23

**Об утверждении Положения о
денежном содержании
муниципальных служащих
Администрации Усть-
Пристанского сельсовета**

В соответствие с законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Усть-Пристанский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Усть-Пристанского сельсовета (прилагается).

2. Решение Усть-Пристанского сельского Совета депутатов от 27.06.2019 года № 11 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Усть-Пристанского сельсовета» и все изменения к нему считать утратившими силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, кредитной политике и муниципальному финансовому контролю (Председатель: Гринькова И. А.).

Председатель Усть-Пристанского
сельского Совета депутатов

Е. Г. Кудрявцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Администрации Усть-Пристанского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежного содержания муниципальным служащим Администрации Усть-Пристанского сельсовета (далее – муниципальные служащие), состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии по результатам работы; ежемесячная надбавка за ученую степень; ежемесячное денежное поощрение, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

2. Должностной оклад муниципального служащего

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается постановлением Администрации сельсовета в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2.2. Повышение уровня реального содержания заработной платы муниципальных служащих обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами местного самоуправления в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующем размере:

Стаж муниципальной службы	%
- от 1 до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	15
- от 10 до 15 лет	20

3.2. Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с утверждённым порядком.

3.3. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности надбавка за выслугу начисляется на должностной оклад как по основной, так и по совмещенной работе. Надбавка к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.5. Полномочия Администрации сельсовета по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет могут быть переданы по соглашению Администрации Усть-Пристанского района.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности, напряженности, высоких достижений в труде, усиленного режима работы и устанавливается постановлением Администрации сельсовета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.2. При присвоении Почетного звания («Заслуженный учитель», «Отличник физической культуры» и аналогичные) и при условии его соответствия профилю деятельности работника данная надбавка увеличивается на 10%.

4.3. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности или напряженности режима работы.

4.4. Предельный размер надбавки за особые условия муниципальной службы - 50% должностного оклада.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и назначается тем лицам, должности которых внесены в номенклатуру должностей работников,

подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям и имеющим оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

5.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему распоряжением Администрации сельсовета.

5.3. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренные законодательством Алтайского края, определяются без учёта надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном выполнении поставленных задач, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, устанавливается премирование по результатам работы.

Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий по результатам работы: ежемесячная; по итогам работы за год.

6.2. Ежемесячное премирование производится за:

- профессиональное, компетентное, своевременное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки.

Премия выплачивается ежемесячно в % к должностному окладу.

Конкретные размеры премии утверждаются постановлением Администрации сельсовета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальные служащие, допустившие прогулы, другие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, по решению работодателя могут быть лишены премии частично или полностью за месяц, в котором допущено это нарушение на основании распоряжения Администрации сельсовета.

Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное время.

6.3. Премия по итогам работы за год может выплачиваться по решению главы сельсовета муниципальным служащим в случае наличия экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Конкретный размер указанного премирования устанавливается распоряжением Администрации сельсовета в пределах фонда оплаты труда.

Сотрудникам, принятым на работу в течение календарного года, за который производится премирование, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор с Администрацией сельсовета на момент издания распоряжения о премировании и не отработавшим полный календарный год, за который производится премирование, премия не выплачивается.

7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается муниципальному служащему – кандидату наук в размере 10 процентов, но не более 3000 рублей, муниципальному служащему – доктору наук – в размере 25

процентов, но не более 7000 рублей, от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.2. Данная надбавка выплачивается из фонда оплаты труда сверх нормативов формирования расходов на оплату труда.

8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается постановлением Администрации сельсовета.

8.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8.3. При наличии упущений в работе муниципального служащего размер его ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен по распоряжению Администрации сельсовета.

9. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента.

9.2. При повышении должностного оклада муниципального служащего в течение года в связи с его индексацией указанные выше выплаты производятся из расчета должностного оклада на момент ухода в отпуск, при изменении должностного оклада в связи с назначением на другую должность - из расчета среднего оклада за год.

9.3. В случае возникновения трудной жизненной ситуации по согласованию с работодателем материальная помощь на основании заявления муниципального служащего может выплачиваться в иные сроки.

9.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится один раз при предоставлении любой из частей такого отпуска.

9.5. В случае увольнения муниципального служащего при выплате компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь и единовременная выплата производятся пропорционально отработанному времени.

9.6. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10. Районный коэффициент

10.1. К денежному содержанию муниципального служащего (за исключением материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) устанавливается районный коэффициент – 1,15.

11. Заключительное положение

11.1. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится в пределах сумм, выделяемых из местного бюджета на содержание данной категории работников, в соответствии с установленными законодательством Алтайского края нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

11.2. Денежное содержание муниципальных служащих, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента) и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, когда денежное содержание муниципального служащего за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента) и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ему производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если муниципальный служащий не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.